

Описание политики по исключению конфликта интересов в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит»

В ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит» (далее - Организация) разработана «Политика по исключению конфликта интересов и условий его возникновения в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит» (далее – Политика):

1. Политика обязательна для использования всеми работниками Организации, независимо от занимаемой должности, и членами органов управления Организации.
2. Политикой под конфликтом интересов понимаются следующие ситуации:
 - 2.1. интересы работника Организации, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником Организации своих служебных (трудовых) обязанностей, при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий.
 - 2.2. работник Организации является руководителем близкого родственника или свойственника либо структурного подразделения, в котором работает близкий родственник или свойственник.
 - 2.3. противоречие между имущественными, иными интересами Организации и его акционеров, органов управления и их членов, структурных подразделений, работников, клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Организации и (или) его клиентов
3. Политикой определено в каких случаях возникает заинтересованность, в том числе:
 - 3.1. действие (бездействие) работника Организации приводят к получению им, его супругой (супругом), близкими родственниками или свойственниками материальной выгоды от совершения (не совершения) сделки (операции) с Организацией.
 - 3.2. работник Организации или его супруга (супруг), близкие родственники или свойственники являются руководителями или членами коллегиального органа управления контрагента по сделке.
4. Регулируется в каких случаях отсутствует заинтересованность (совершении с Организацией сделок на стандартных условиях и/или выгода от нее незначительная).
5. Политикой предусмотрено, что обязанность каждого работника Организации в целях избегания конфликта интересов:
 - не принимать участия в рассмотрении и принятии решения по любым отношениям между Организацией и иными лицами, если имеется его заинтересованность;
 - не принимать участия в рассмотрении и принятии решения по вопросам внедрения, модификации, приостановления продуктов Организации и/или их условий, если имеется его заинтересованность;
 - не занимать должность в случае возникновения конфликта интересов до получения согласия в установленной данной Политикой форме;
 - не должен принимать какое-либо вознаграждение в качестве поощрения за выполнение служебных (трудовых) обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Организации либо с его согласия.

6. В Политике определены условия возникновения конфликта интересов и указан порядок информирования о возникновении конфликта интересов (ситуации, которая может привести к возникновению конфликта интересов), меры по исключению и управлению конфликтом интересов, и меры по полноте и эффективности принимаемых Организацией мер по выявлению конфликта интересов (сфер его возникновения)
7. Политикой и другими локальными нормативными правовыми актами Организации предусмотрено, что распределение должностных обязанностей работников Организации обеспечивается таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия для его возникновения.